

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бобруйского ЦСМС

 А.Е.Наумчик

« 03 » 01 2024.

ПЛАН

мероприятий по профилактике, контролю за состоянием здоровья сотрудников Бобруйского ЦСМС в период повышения уровня заболеваемости

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике распространения гриппа и других острых респираторных вирусных заболеваний	январь 2024	комиссия по формированию ЗОЖ
2.	Соблюдение личной гигиены сотрудников предприятия в соответствии с требованиями СанПиНа	в течение года	комиссия по формированию ЗОЖ, начальники отделов
3.	Обеспечить в зимний период соблюдения оптимального температурного режима в помещениях	в течение года	начальник отдела хозяйственного
4.	Размещение информации о профилактике распространения гриппа и других острых респираторных вирусных заболеваний на информационном стенде	в период повышения уровня заболеваемости	комиссия по формированию ЗОЖ
5.	При проведении совещаний использовать учебный класс	по мере необходимости	руководитель предприятия, председатель комиссии по формированию ЗОЖ
6.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников и посетителей антисептиком. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	постоянно	начальник отдела хозяйственного
7.	Обеспечить обработку рук работников в отделах	постоянно	начальники отделов
8.	Обеспечить проведение уборки полов с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (туалетные комнаты, комната приема пищи и пр.). Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: -обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бочка унитазов и иных	постоянно	начальник отдела хозяйственного, начальники отделов

	контактных поверхностей; -обработку мебели (столов и стульев работников); -обработку оргтехники. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.		
9.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений и коридоров	постоянно	начальники отделов
10.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества антисептических средств, мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников	постоянно	начальник отдела хозяйственного
11.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: - режима регулярного мытья рук мылом или обработки рук антисептиком; - в течение всего дня после каждого посещения туалета	постоянно	комиссия по формированию ЗОЖ
12.	Ограничить без особой производственной необходимостью командирование работников по служебным заданиям, за исключением командирования водителей автомобилей и командирования работников в неотложных случаях	в период повышения уровня заболеваемости	начальники отделов
13.	Принимать меры по оптимизации приема людей и соблюдения всех мер профилактики. Приоритет отдавать дистанционной связи (телефонная и видеоконференцсвязь, использование компьютерных технологий и т.п.)	в период повышения уровня заболеваемости	начальники отделов
14	Организовывать периодические онлайн-лекции, выступления специалистов, представителей государственных и общественных организаций о необходимости соблюдения санитарных правил, ведения здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, здоровью окружающих, непосещении мест с большим скоплением людей	постоянно	комиссия по формированию ЗОЖ

Председатель комиссии по
формированию ЗОЖ



Е.Б. Тарасевич